

Rédiger un cahier des charges e-learning efficace

2 jours (14h)

OBJECTIFS

Formaliser un besoin de formation e-learning dans un cahier des charges

Comprendre la logique des coûts en e-learning et avoir des prestations en attente avec la demande interne et le budget prévisionnel

Optimiser sa relation avec les prestataires

Contact | Tél. 01 75 61 12 61 | WWW.ANEMA.FR



PROGRAMME

Fondamentaux du e-learning

Concepts et terminologie du e-learning
Conditions d'efficacité

Types de formations proposées en e-learning

Analyse des coûts en e-learning

Investissement initial : plate-forme (LMS), contenu, logiciels auteur, communication, etc.

Coûts des sessions e-learning : les coûts fixes récurrents, les coûts variables

Internalisation ou externalisation ?

Réaliser son e-learning avec une équipe de collaborateurs ou sous-traiter ?

Critères et tarifs

Critères pour quantifier et estimer un budget

Bien définir les phases de développement d'un projet e-learning (notamment les phases de scénarisation et médiatisation).

Indicateurs de volume

Technologies utilisées et leurs impacts

Différentes rubriques du document

Présentation du projet

Le cadre pédagogique : objectif, durée, niveau, langue, diffusion

Le graphisme

L'environnement technique

Déroulé du projet : équipe, méthodologie, livrables

Aspects contractuels

Garantie et SAV, propriété industrielle et confidentialité

Analyse d'études de cas

Études de cas provenant de différents secteurs

Réussir son appel d'offre auprès de prestataires

Sourcing des fournisseurs

Utilisation du processus RFI/ RFQ/ RFP

Conseils pour optimiser les soutenances des candidats