

# Ganesha LMS professional (Administrateur)

2 jours (14h)

## OBJECTIFS

**Comprendre** l'organisation de la plate-forme Ganesha LMS Professional

**Distinguer et manipuler** les différents profils

Utiliser les fonctionnalités principales

**Maitriser** le profil Administrateur

**Transposer** votre projet de blended learning sur la plate-forme

Contact | Tél. 01 75 61 12 61 | [WWW.ANEMA.FR](http://WWW.ANEMA.FR)



## PROGRAMME

### Introduction

Évolution de la formation - terminologie

Utilisation de la plate-forme Ganesha LMS Professional dans un dispositif de type blended learning

### Présentation générale

Organisationnel de la plate-forme Ganesha LMS Professional

Différentes fonctionnalités

### Profil « Apprenant »

Consultation de contenu

Suivi personnel

Communication avec le tuteur

Description complète de tableau de bord apprenant

### Profil « Formateur »

Suivi de groupes d'apprenants

Visualisation de tableau de bord d'apprenants

Tracking manuel

Export de tracking en PDF / en CSV

Utilisation des outils collaboratifs (forum, chat, messagerie interne, espace de partage de documents)

### Profil « Responsable de formation »

Création de comptes d'apprenants

Création de groupes de formations

Choix de contenu

Suivi de plusieurs groupes de formation

Export des statistiques

Ganesha et association aux groupes de formation

### Profil Administrateur

Création d'un stagiaire (explication sur les fonctionnalités de la fiche), ajout dans un groupe existant

Conseil sur la gestion de la « perte d'identifiant / mot de passe » par les stagiaires

Création d'une société pour rattacher un stagiaire : importance pour les statistiques

Création d'un groupe (explication sur les fonctionnalités de la fiche groupe), ajout de stagiaires existants et ajout de contenus

Distinction entre sessions individuelles et de groupe

Insertion d'un nombre important de stagiaires : Apprendre à faire un fichier CSV. Utiliser l'inscription en ligne (avec et sans email)

Création d'un profil Formateur-Admin (avec les différents droits possibles)

## Ganesha LMS professional (Administrateur)

2 jours (14h)

### OBJECTIFS

**Comprendre** l'organisation de la plate-forme Ganesha LMS Professional

**Distinguer et manipuler** les différents profils

Utiliser les fonctionnalités principales

**Maitriser** le profil Administrateur

**Transposer** votre projet de blended learning sur la plate-forme

Contact | Tél. 01 75 61 12 61 | [WWW.ANEMA.FR](http://WWW.ANEMA.FR)



### PROGRAMME (SUITE)

#### Gestion de contenu e-learning simple

Création d'une séquence via l'interface Ganesha

Utilisation des fichiers de contenu sous format web traditionnel (page html simple ou avec animation Flash) ou bureautique (Word, Excel, Powerpoint, Acrobat, OpenOffice.org)

Lancement des activités avec le tracking simplifié (ASSET)

Utilisation du générateur de quizzes avancé

Utilisation du plein écran Ganesha

Organisation des contenus : Domaines, Matières, Modules, Séquences, Parcours

Transfert de contenu et gestion des fichiers

#### Gestion de contenu e-learning SCORM

Interface d'importation SCORM (ou AICC)  
Visualisation des informations SCORM sur les activités

Conseils pour l'import de contenu e-learning (SCORM, AICC)

#### Les statistiques

Terminologie utilisée dans Ganesha LMS Professional

Interprétation des statistiques (score, durée, statut etc.)

Exports réutilisables sous MS Office Excel

#### Ateliers

Création d'utilisateurs via l'interface LMS, via un fichier CSV et via un code d'inscription (avec ou sans email)

Création des groupes par région, par type de formation, par thématique. Paramétrage : durée limitée, outils collaboratifs, suivi par des tuteurs

Insertion de contenu (ASSET, SCORM et/ou AICC, activité quiz) et association avec un ou plusieurs groupes

Edition des statistiques